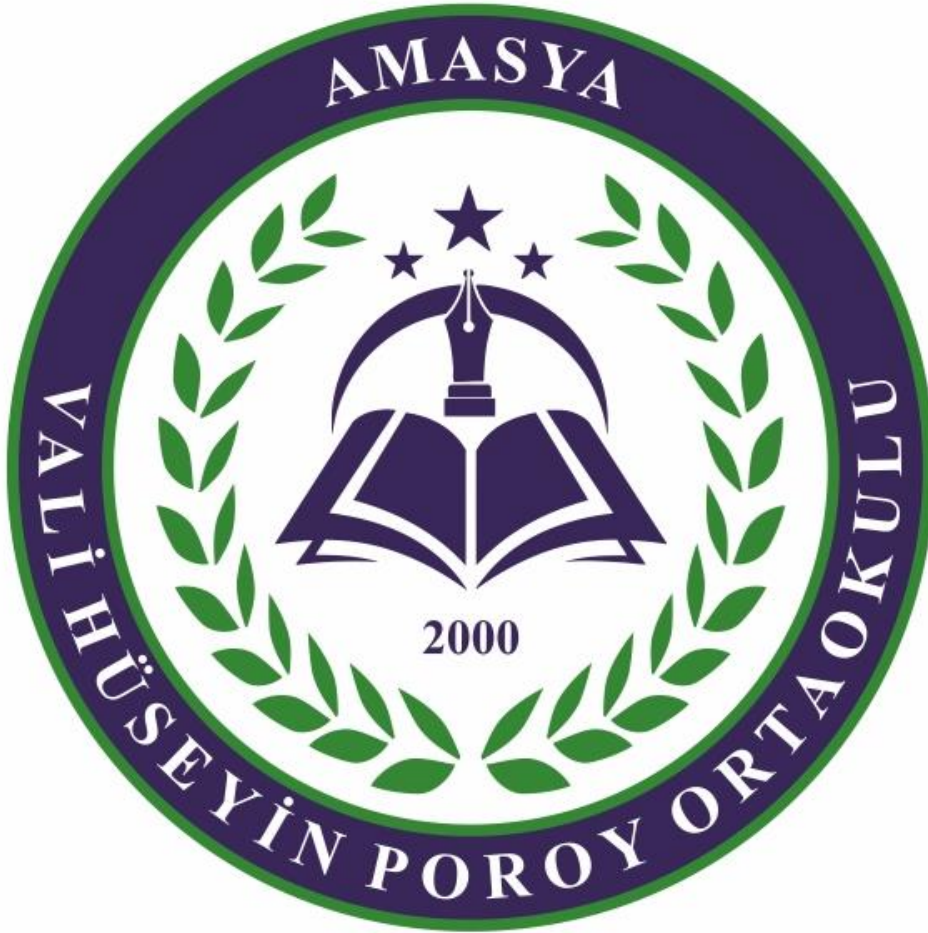


T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
Vali Hüseyin Poroy Ortaokulu Müdürlüğü



T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
Vali Hüseyin Poroy Ortaokulu Müdürlüğü
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir olanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz oduğün kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	İhsaniye Mahallesi Hüsrev Sokak No::1 Merkez/AMASYA	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/bdf3esnv
Telefon Numarası:	(358) 213 02 28	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	725165@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	Ortaokul: https://valihuseyinporoyoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	Ortaokul:725165	Öğretim Şekli:	(TamGün)



Fatih AKTAR
Okul Müdürü

SUNUŞ

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okul “Gelecekte ne yapacağım?” sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Bu süreçte zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, “biz”i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir.

Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Ülkemizin 2023, 2053 ve 2071 vizyonlarına ait hedefleri için planlanan hususları gerçekleştirmek ve görevimizi yerine getirmenin hazzını yaşamalıyız.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum. Hazırladığımız bu planın verimli ve uygulanabilir olmasını, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesini, okulumuzun Amasya'mızın ve ülkemizin eğitimine başarılar sağlamasını dilerim.

Fatih AKTAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih AKTAR	Okul Müdürü	Hatice PAMUKSUZ	Müdür Yardımcısı
Hatice PAMUKSUZ	Müdür Yardımcısı	Mustafa ORAK	Uzman Öğretmen
Seda ÖZYURT	Uzman Öğretmen	Kemal Deniz HAKVERDİOĞLU	Baş Öğretmen
İsmail BEKER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Fatmanur UZUNER	Uzman Öğretmen
Mehmet Fatih GÜLLÜ	Yönetim Kurulu Üyesi	Havva SATI	Baş Öğretmen
		Gülümser AYAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmaktaolanplanında değerlendirilmesi
- Mevzuatanalizi
- Üstpolitikabelgelerininanalizi
- Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
- Paydaşanalizi
- Kuruluşçı analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlüvezayıfönleriyle fırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
- Tespitveihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001-2002 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının amaçlarını gerçekleştirmek için 10 Eylül 2001 yılında Amasya Valisi Vali Hüseyin Poroy tarafından 8 yıllık ilköğretim okulu olarak açıldı.Okula Dönemin Amasya Valisi Hüseyin POROY'un ismi verilmiştir.2022 yılında FATİH Projesi alt yapısı kurulmuş , binanın mantolaması yapılmış ve dış cephesi boyanmıştır Yapılan yasal değişiklik nedeniyle 17/09/2012 tarihinden itibaren 4+4 İlkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.İlkokul kısmında 2 ana sınıfı şubesi mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 planında yer alan "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran ,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." Şeklinde ifade edilen Amaç-1 kapsamında toplam 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında %90'ın üstünde performans gösterildiği tespit edilmiştir.

'Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır." Şeklinde ifade edilen Amaç-2 kapsamında toplam 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında %90'ın üstünde performans gösterildiği tespit edilmiştir.

" Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir."Şeklinde ifade edilen Amaç-3 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında %90'ın üstünde performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	OKA Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	DOKAP Eylem Planı
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	İklim Değişikliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Şura Kararları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

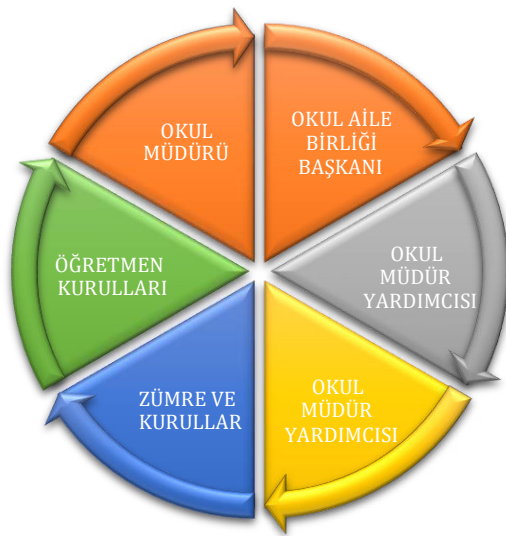
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzunda olduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kültürel geziler düzenlemek Kermes düzenlemek Görsel Sanatlar Egzersiz Satranç Egzersizleri
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvası düzenlemek İl içi ve il dışı sportif faaliyetlere katılmak Sportif egzersizler düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze ziyaretleri Kitap fuarı ziyaretleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri MEB'in ve Amasya MEM'in düzenlediği seminer ve kurslara katılım
Okulailebirliği faaliyetleri	Veli ziyaretleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin başarılarını artırıcı faaliyetler düzenlemek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'ne uygun değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamını zenginleştirmek
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, Egzersizler, Turnuvalar, Seminerler,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilekçe ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

[illegible]

Paydaş Analizi Matrisi

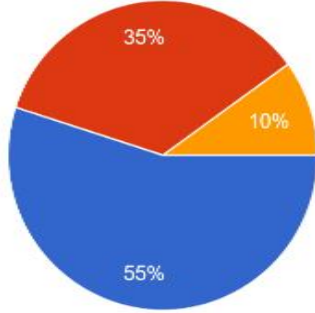
PAYDAŞLAR	İÇ PAY DAŞ	DIŞ PAY DAŞ	HİZ MET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	İzle, Birlikte Çalış

Ek-4 Paydaş Anketleri

4-1 Öğretmen Görüşleri

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

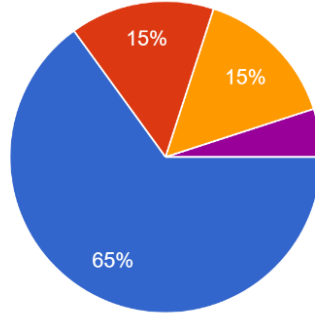
20 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

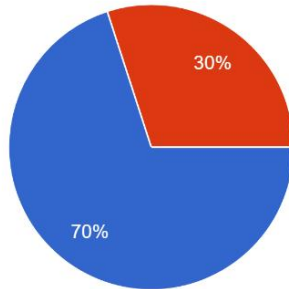
20 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

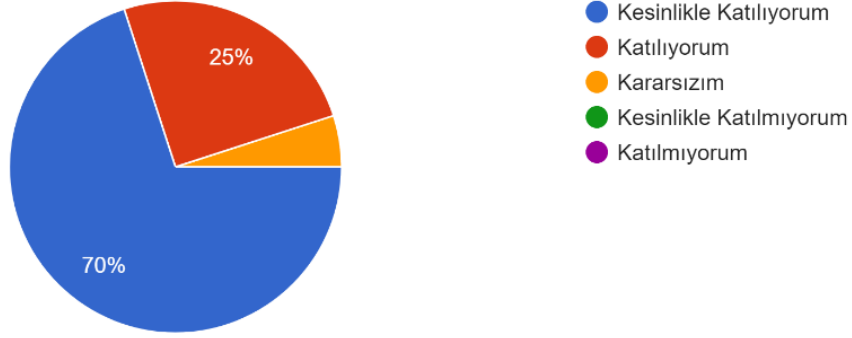
Okul temiz ve hijyeniktir.

20 yanıt

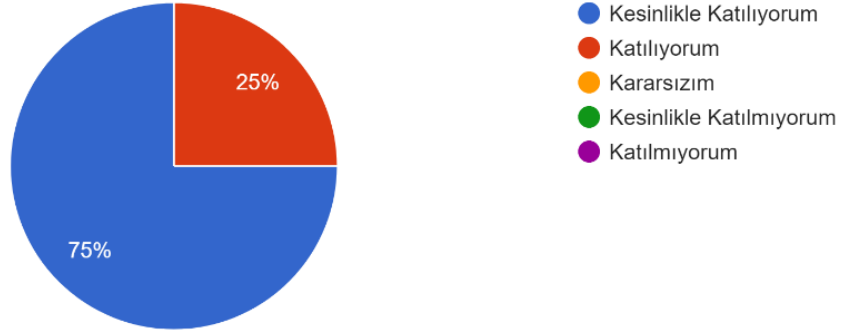


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

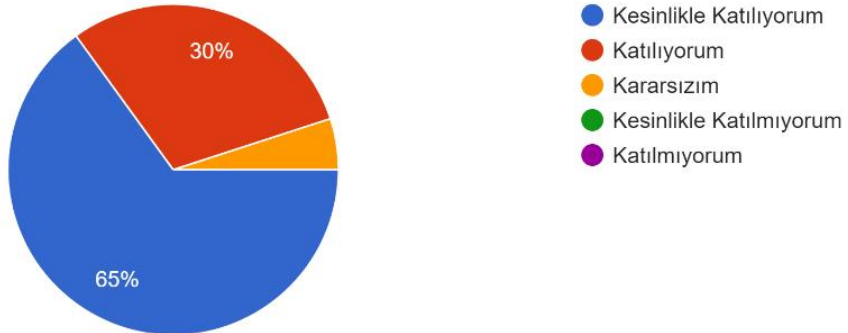
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
20 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
20 yanıt

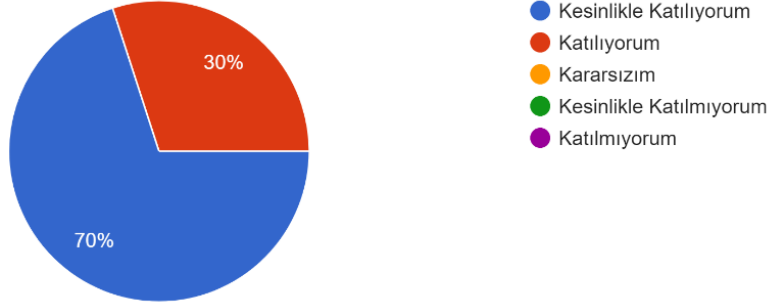


Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
20 yanıt



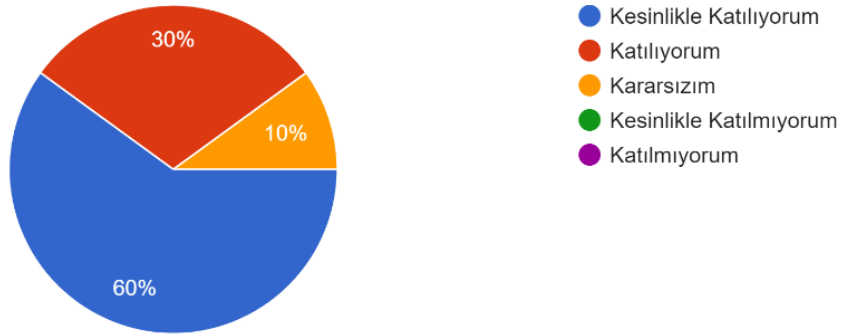
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

20 yanıt



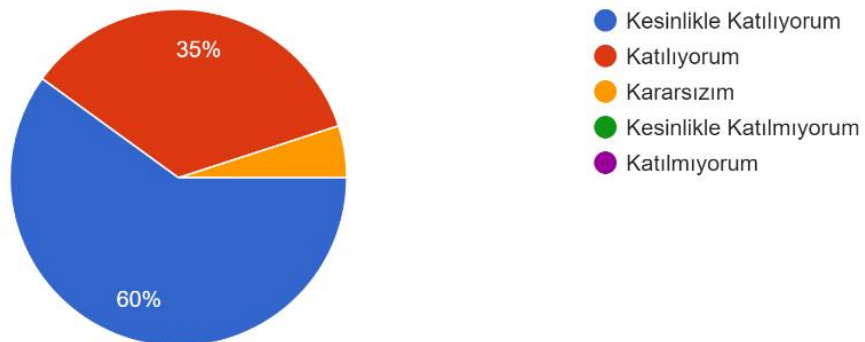
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

20 yanıt



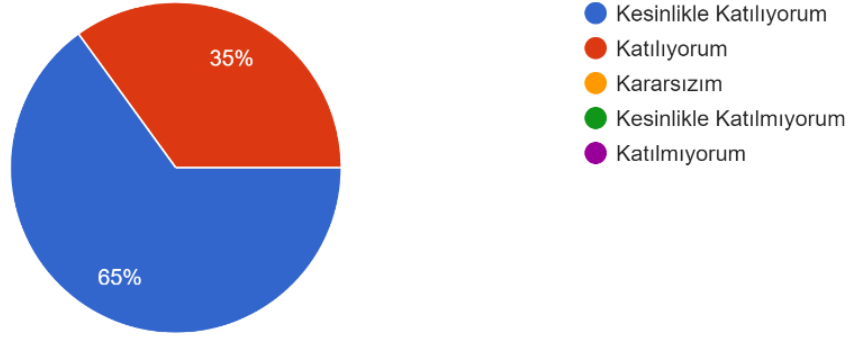
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

20 yanıt



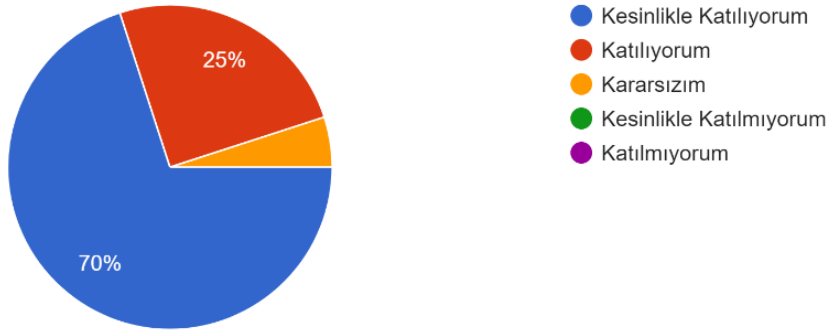
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

20 yanıt



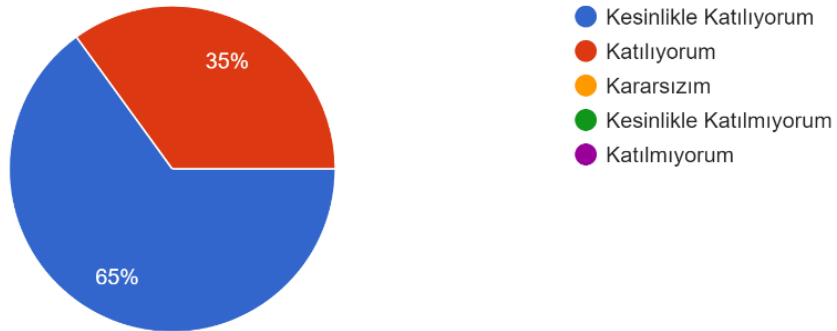
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

20 yanıt



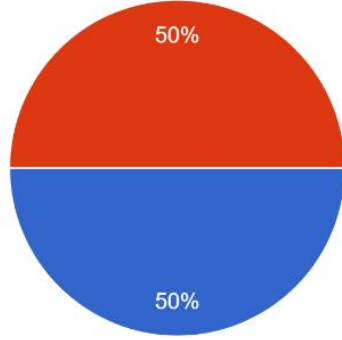
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

20 yanıt



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

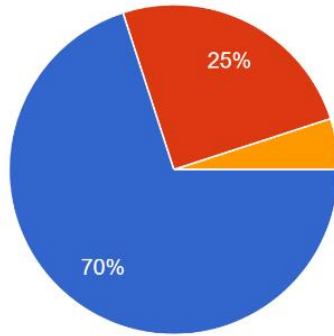
20 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

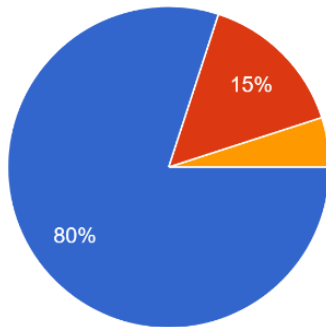
20 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

20 yanıt

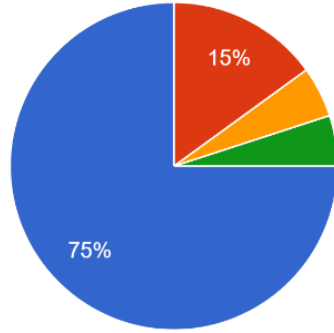


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

20 yanıt

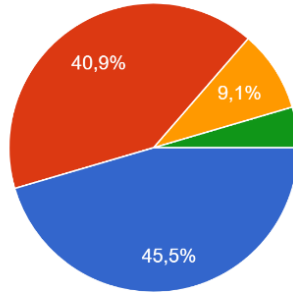


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

4-2 Ortaokul Öğrencileri Görüşleri

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

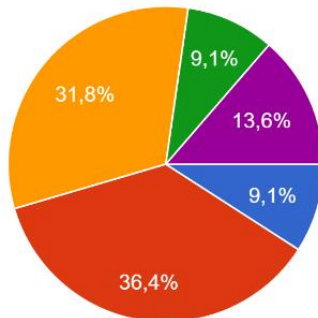
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

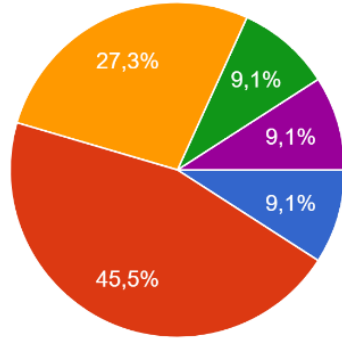
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

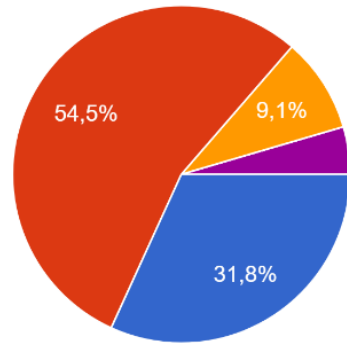
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

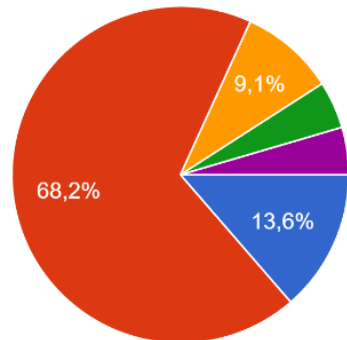
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

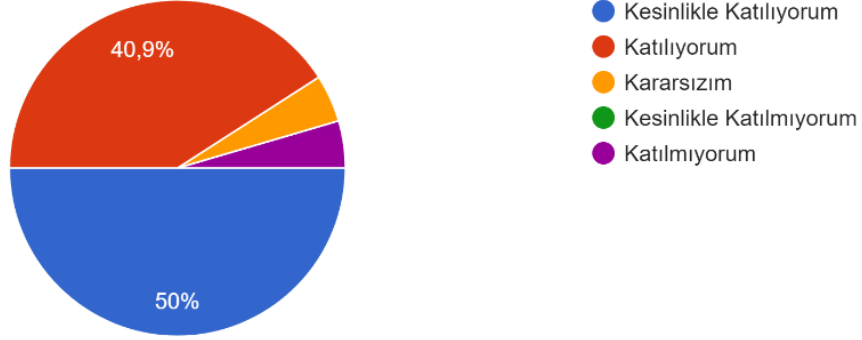
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

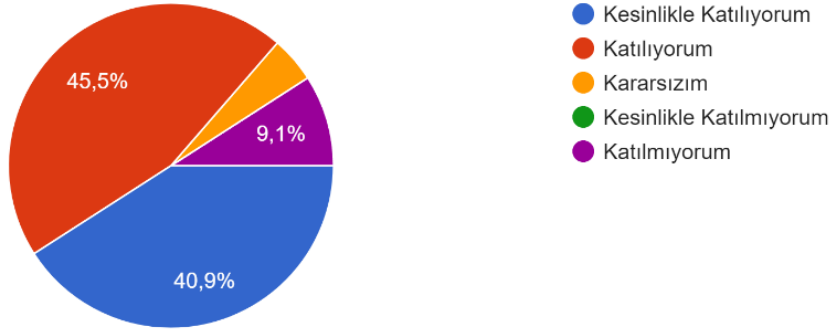
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

22 yanıt



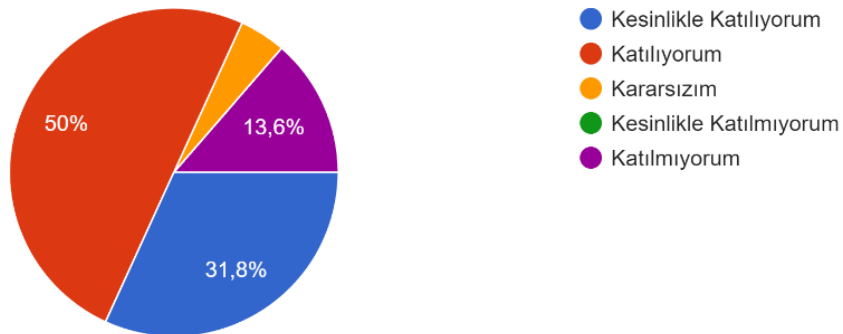
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

22 yanıt



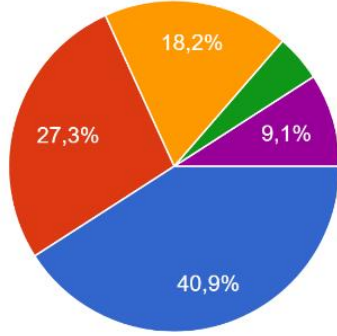
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

22 yanıt



Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

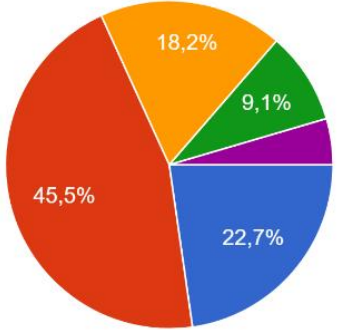
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

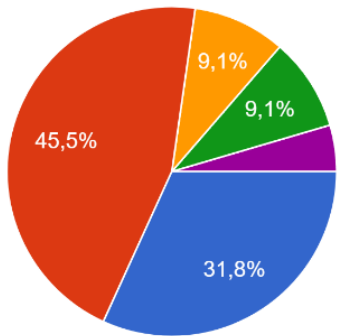
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

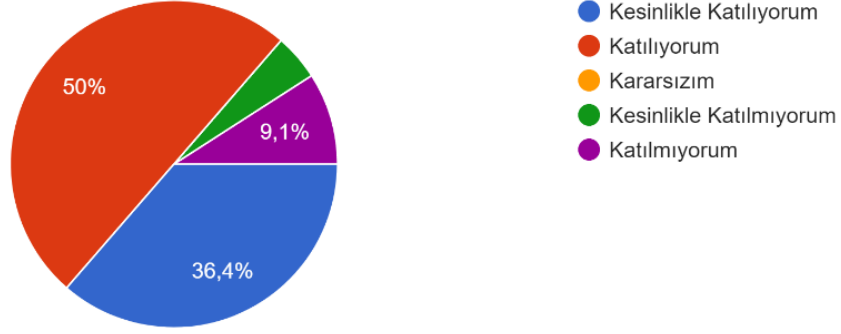
22 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

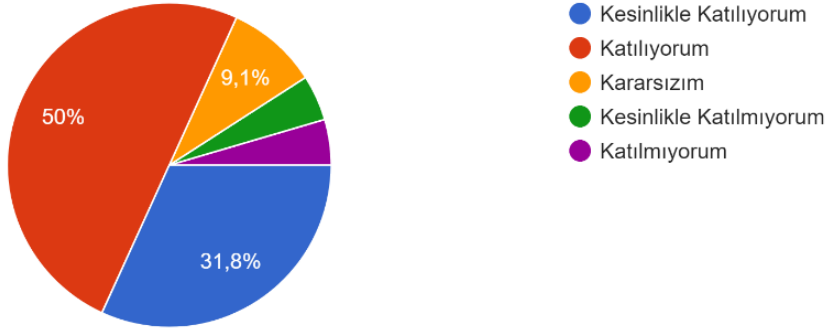
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

22 yanıt



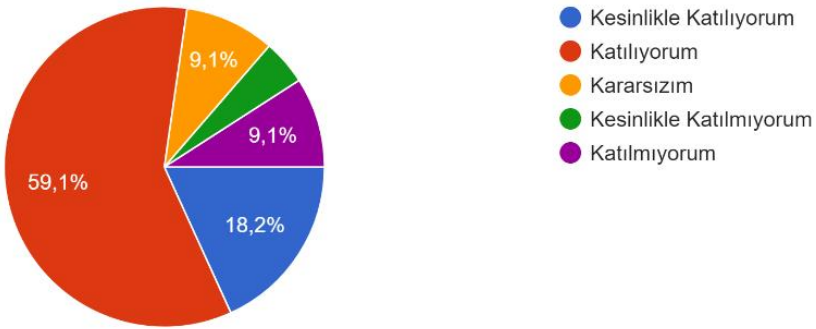
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

22 yanıt



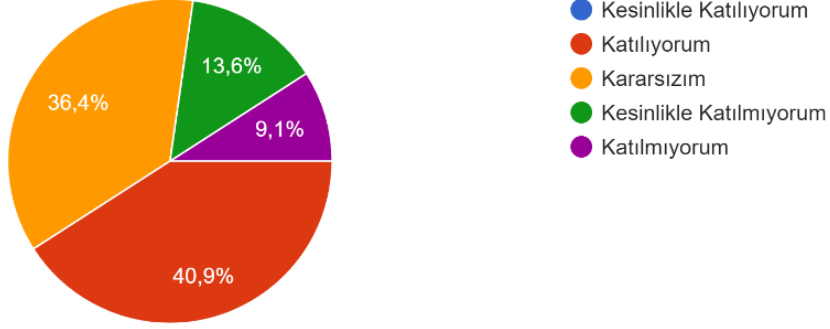
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

22 yanıt



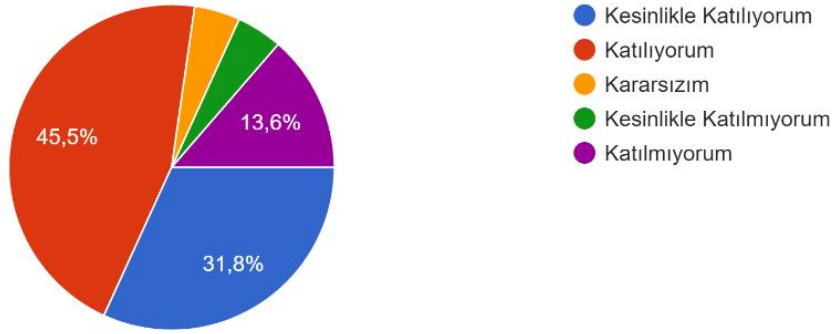
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

22 yanıt



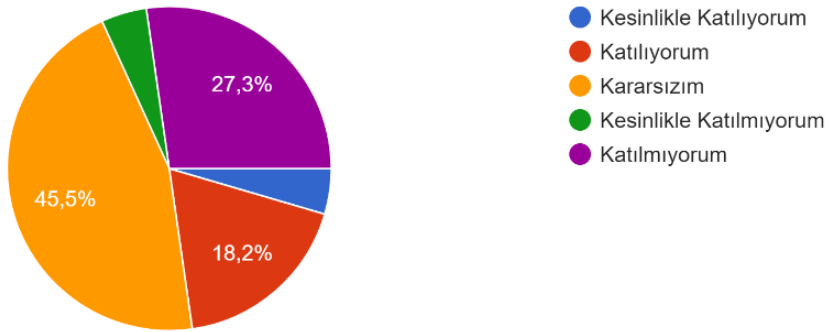
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

22 yanıt



Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

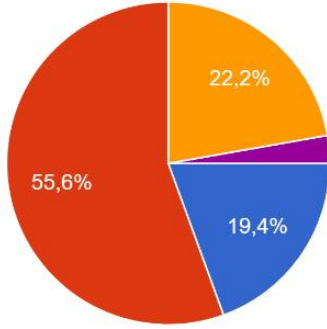
22 yanıt



4-3 Veli Görüşleri

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

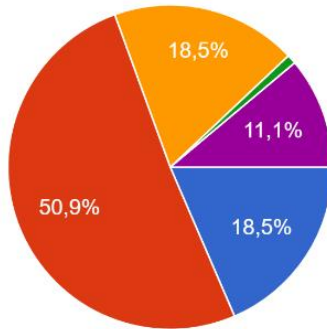
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

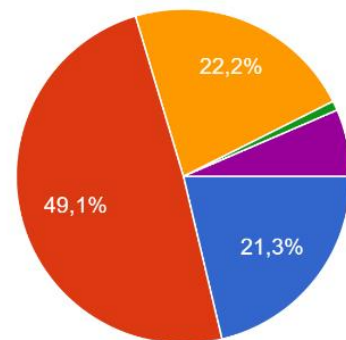
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

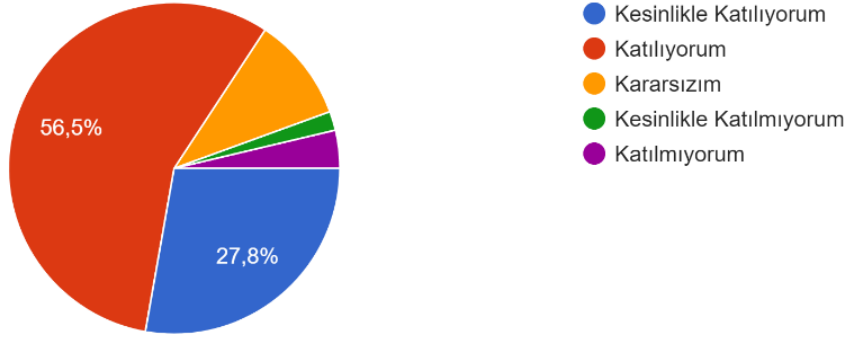
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

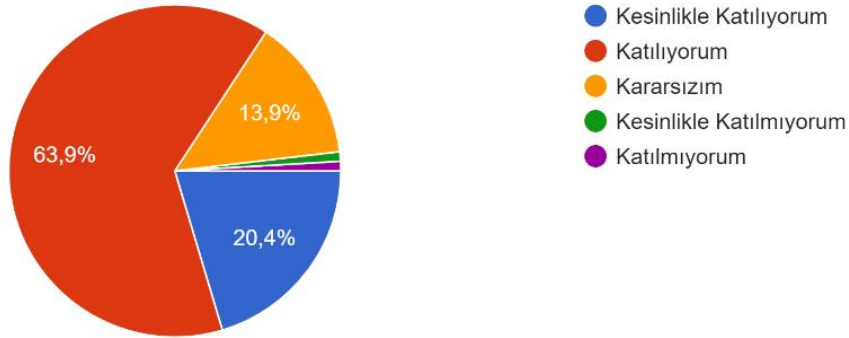
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

108 yanıt



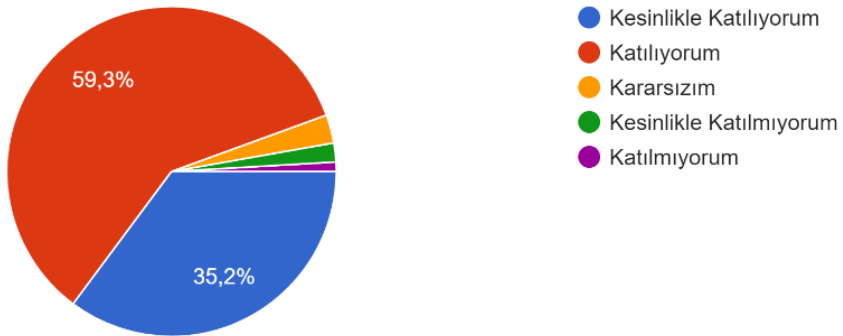
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

108 yanıt



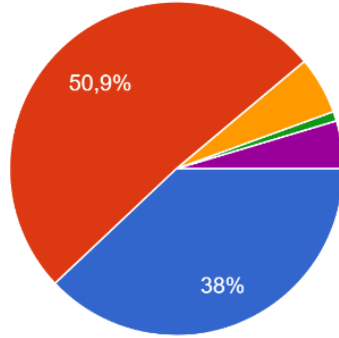
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

108 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

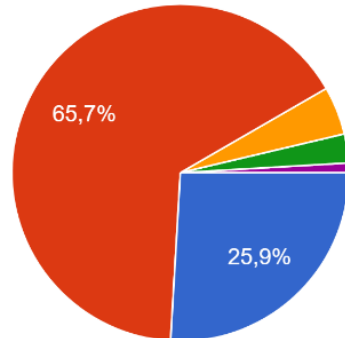
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

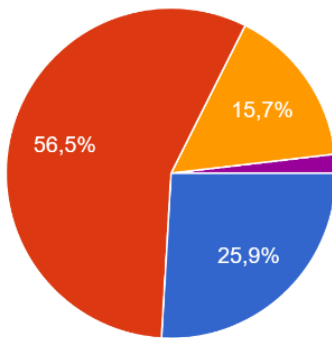
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

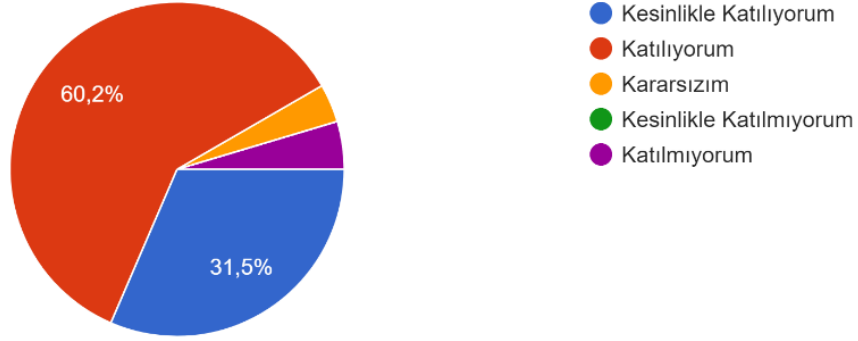
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

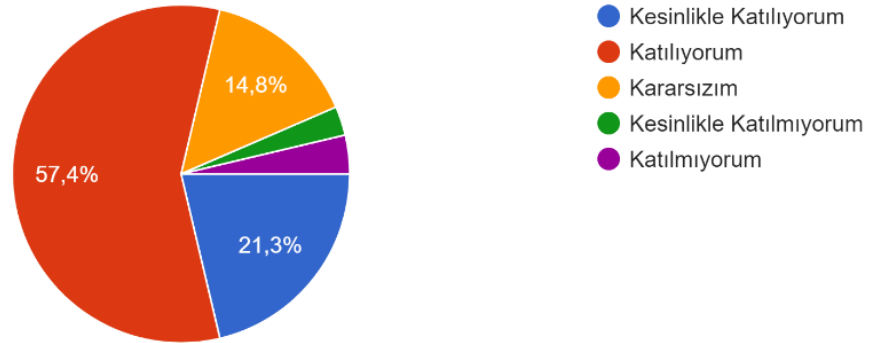
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

108 yanıt



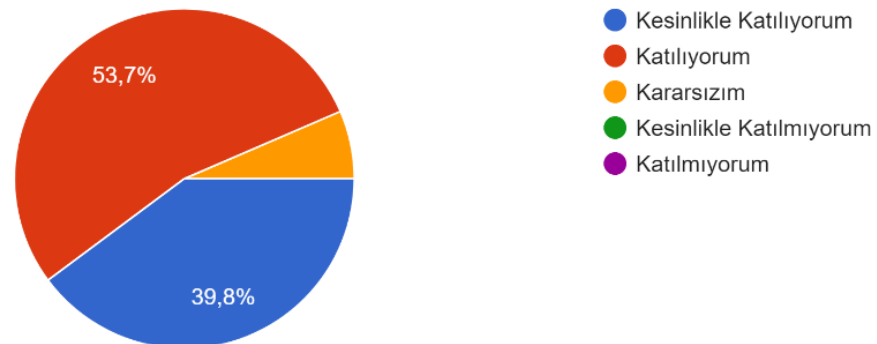
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

108 yanıt



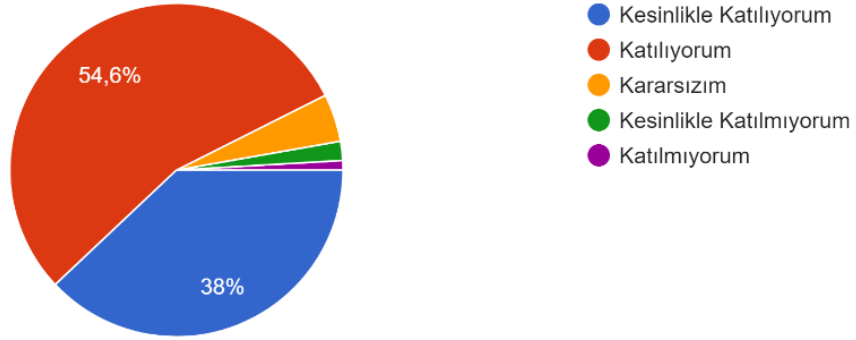
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

108 yanıt



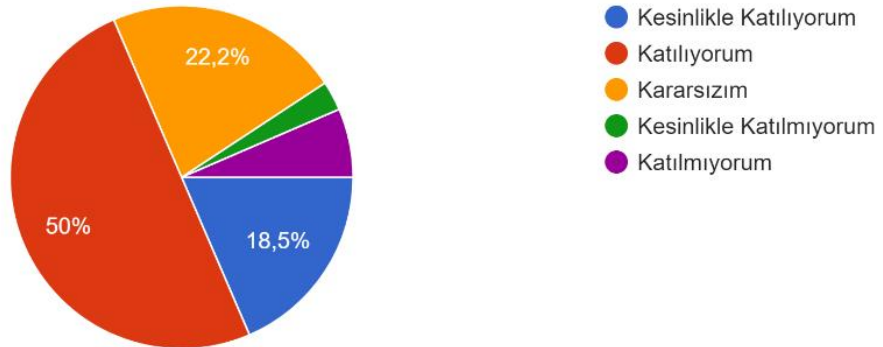
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

108 yanıt



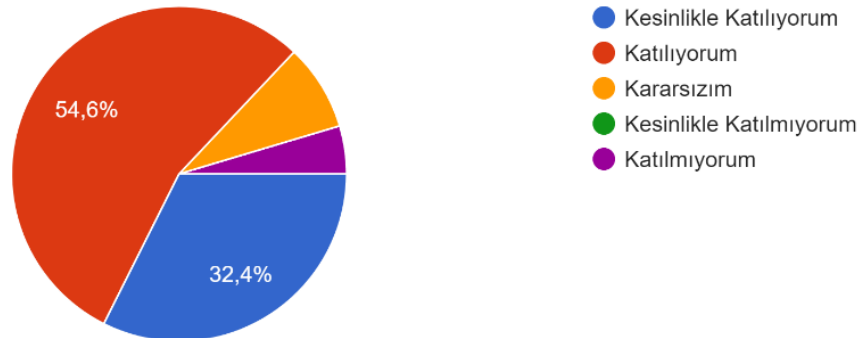
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

108 yanıt



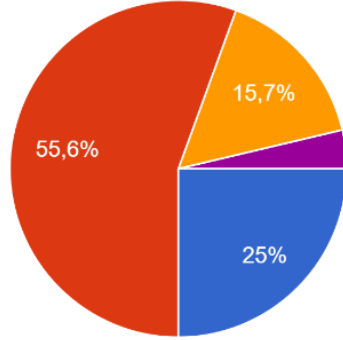
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

108 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

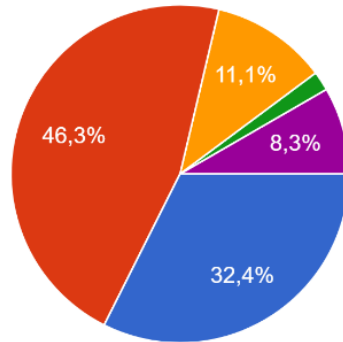
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

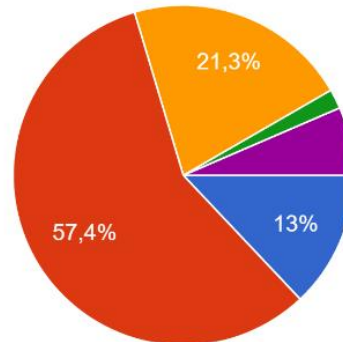
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

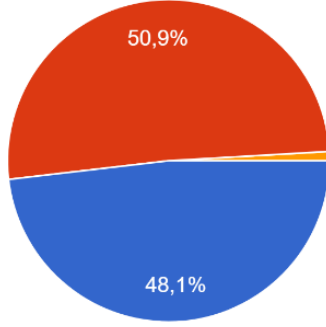
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

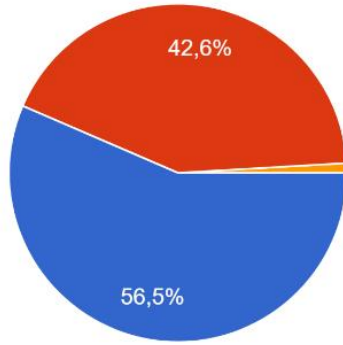
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

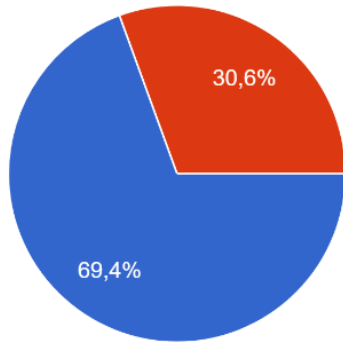
108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

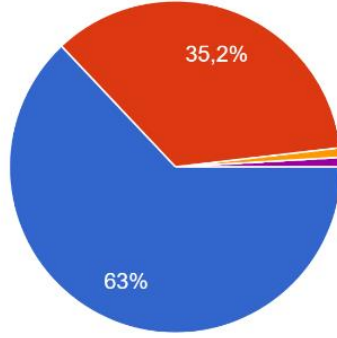
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

108 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
108 yanıt



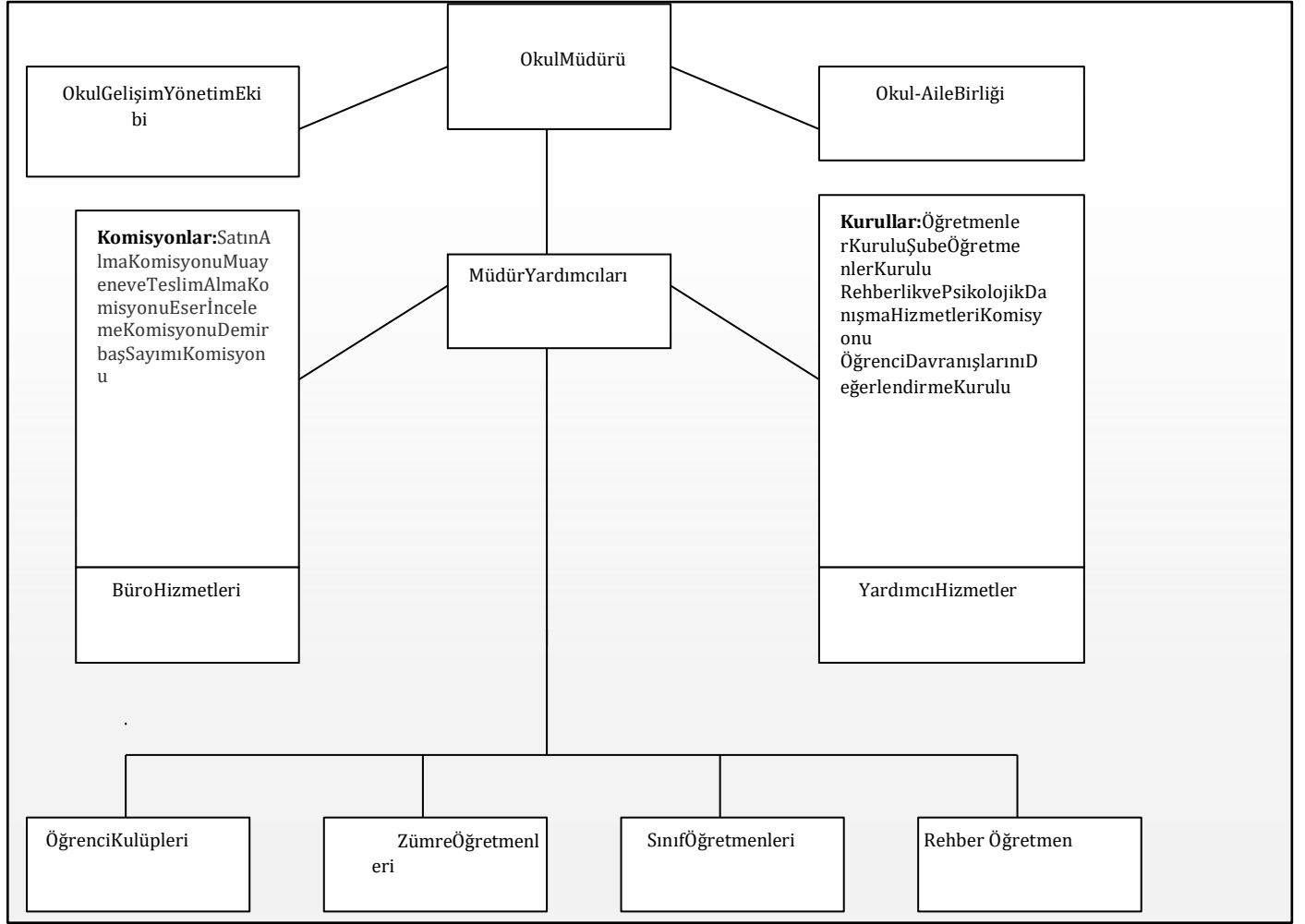
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.7.1. Örgütsel Yapı:

Vali Hüseyin Poroy İlkokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4'üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asıl, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından</u> oluşturulur.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan</u> sayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u>
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.

Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo1. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Fatih AKTAR
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Hatice PAMUKSUZ
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kemal KORUCU

Tablo2. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1
	Toplam			2

Tablo 3. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans		
Yüksek Lisans	2	100

Tablo4. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...		

Tablo5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Fatih AKTAR	Müdür	ÖBA Eğitimleri Robotik Kodlama Dijital Vatandaşlık Zeka Oyunları İlk Yardım
Hatice PAMUKSUZ	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım Zeka Oyunları

Tablo 8. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce		1	1
2	Türkçe	1		1
3	Matematik	1		1
4	Sosyal Bilgiler	1		1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
6	Fen Bilimleri		1	1
7	Beden Eğitimi		1	1
8				
9				
10				
11				
TOPLAM		3	4	7



Tablo9. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	4
40-50	3
50+...	

Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	3

Tablo 11. KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019-2023	
Tüm Öğretmenler		İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2019-2023	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 13. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0	İlkokul	30+	
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			
4	Sigortalı İşçi	0	0			

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okuldesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.

2	Müdür yardımcıları	Müdür yardımcıları 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-
		öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Nöbetçi Öğrenci...	1. Nöbet Talimatnamesinde belirtilen görevleri yapmak.

Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik	Görev	İhtiyaç	Görüşme	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen		
Danışman Norm Sayısı	Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Odası Sayısı				Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	2	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	19	19	5
Yazıcı	5	5	5	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	1
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	--
Bilgisayar Lab.	1	1	1	--
Fax	-	-	-	-
Kamera	9	14	14	3
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Tablo2.Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1

Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		1
Spor Alanları	x		4	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Bölüm Yönetici Odaları	x		3	
Bölüm Öğrt. Odası	x		1	
Teknisyen Odası		x		
Arşiv	x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Bakanlık tarafından gönderen ödenekler, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, (varsa) hurda ve kâğıt satışı, kermes vb. etkinlik gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili KBS-TKYS modülüne kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği üyeleri, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler işletme defterine ve TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 1 Mali Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe (Ödenek)	30.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺	45.000 ₺	50.000 ₺	200.000 ₺
Okul Aile Birliği (Kermes)	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	10.000 ₺	11.000 ₺	45.000 ₺
Diğer (Yardımlar)	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
Toplam	39.000 ₺	46.000 ₺	53.000 ₺	60.000 ₺	67.000 ₺	265.000 ₺

* Gelmesi planlanan gelirlere göre hazırlanmıştır.

Tablo 2 Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 3. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023					
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)	67.279 TL					
Okul aile Birliği	51.394 TL					
Kira Gelirleri	Yok					
Döner Sermaye	Yok					
Vakıf ve Dernekler	Yok					
Dış Kaynak/Projeler	Yok					
TOPLAM	118.673 TL					

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	3500 TL	16500 TL
TOPLAM	12000 TL	14500 TL	17000 TL	19500 TL	21500 TL	86500 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 1.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
13	52	61	113	9

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		20 23	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	55	64	44	47	41	56	52	61
Toplam Öğrenci Sayısı	119		91		97		113	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
24	18	19	23	9	8	8	9

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	20	21	12	12	10	9	9	16
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	40		23		18		24	
Kazanan öğrenci sayısı	4		6		6		5	
Genel Başarı Oranı (%)	%10		%26		%33		%20	

Tablo 2.Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim				
Toplam Alan (m ²)		Bina Alanı (m ²)		3ahçe alanı (m ²)
2795		438		2357
		Sosyal Alanlar		
Tesisin adı		Kapasitesi (Kişi Sayısı)		
Kütüphane		-		
Kantin		10		
Yemekhane		-		
Toplantı Salonu		-		
Konferans Salonu		50		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alan
Basketbol Sahası	10	28x15 m ²
Futbol Sahası	17	Okul Bahçesi
Voleybol Sahası	12	18x9 m ²

ÇEVRE ANALİZİ

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel)Çevre Analizi-PESTLE

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yıl öğrenci sirkülasyonuna neden olmaktadır.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Bilişim teknolojileri sınıfımız mevcuttur. Öğrenciler evde internete kolaylıkla erişim sağlamaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

	Güçlü Yönler
Öğrenciler	Sınıflarımızdaki öğrenci mevcutlarının ideal sayıda olması. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin birbirine yakın olması.
Çalışanlar	Alan öğretmenlerinin yeterli sayıda olması. Öğretmenlerin uzun süre birlikte çalışıyor olması, Öğretmenlerin uzun süre okulumuzda çalışıyor olması. Meslekte tecrübeli olmaları. Uyum içerisinde çalışmaları.
Veliler	Velilere kolay ulaşıyor olması. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması Veli iletişiminin güçlü olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Okul Binasının Yeterli Olması. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması Okula ulaşımın kolay olması Okula yakın bir hastanenin bulunması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması. Sınıflarda akıllı tahtaların olması. BT sınıfının olması. ADSL bağlantısının olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin uyum içerisinde çalışması. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katılması. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

	Zayıf Yönler
Öğrenciler	İlkokul ve Ortaokul birlikte eğitim öğretim görmesi Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Resim, Müzik, Görsel Sanatlar ve Rehberlik öğretmen kadrolarının olmaması Okulda sağlık elemanının olmaması
Veliler	Velilerin ekonomik durumunun düşük düzeyde olması Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması Çoğu velinin düzenli gelir getiren bir işinin olmaması ve günü birlik çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun konumunun caydırıcı olması Okulun yanından kale yolunun geçmesinden kaynaklanan güvenlik sorunu Asansörün olmaması Binanın iç planının eğitim öğretim açısından daha nitelikli olmaması
Donanım	İnternet alt yapısının olmaması Okulda bir spor salonunun olmaması İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması nedeniyle eğitime az bütçe ayırmaları
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmaması Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	Veli toplantılarına katılımın az olması.

	Fırsatlar
Sosyolojik	Mahalle kültürünün devam ediyor olması
Ekolojik	Okul orman kenarında ve sürekli güneş alan bir konumda olması

	Tehditler
Ekonomik	Okulun gelir seviyesi düşük bir mahallede olması
Sosyolojik	Okulun göç alan bir bölgede bulunması Yabancı uyrukluların çok olması
Teknolojik	Bilgisayarların eski olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Demokratik, çağdaş, Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip edenseçkin bireğitim kurumu olmak ve ilköğretim çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgilibecerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını, bugünü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2 VİZYON

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat Eşitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Yöneltilme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.

Kök Değerlerimiz

*Adalet

*Dostluk

*Dürüstlük

*Öz Denetim

*Sabır

*Sevgi

*Sorumluluk

*Vatanseverlik

*Yardımseverlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç:4 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 5:Okul eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumun kapasitesi geliştirilecektir.

Hedef 5.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 6.1 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2.Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler (Hedef Kartları)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	25	0	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	6 Ay	6 Ay
PG-1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	7,82	7,00	6,50	6,00	5,50	5,00	6 Ay	6 Ay
PG-1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Şube Öğretmenleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Okulumuzda DYK açılmaması. - Öğrencilerin hazır bulunuşluluklarının yeterli düzeyde olmayışları. - Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olmaları.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır . S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 ₺								
Tespitler	- Öğrencilerin derslerde başarı düzeylerinin istenen seviyede olmaması. - Öğrencilerin okula gelmemeleri.								
İhtiyaçlar	- DYK'ye öğrencilerin katılımının sağlanması. - DYK için öğrencilerin kurs merkezi okula yönlendirmesi. - İhtiyaç duyulan derslerde destek eğitim odası açılması.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY	
PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	2	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
PG-2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
PG-2.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	0	2	5	8	12	15	6 AY	6 AY	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Şube Öğretmenleri, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Çevre Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü									
Riskler	- Öğrencilerin kitap okumaya isteksiz oluşları. - Öğrencilerin sosyal medyayı çok fazla kullanmaları. ☐Çevreye karşı duyarlı olunması									
Stratejiler	S-2.1.1Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kitaplıklardan yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-2.1.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2.1.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-2.1.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	30.000,00 ₺									
Tespitler	- Öğrencilerin hiç kitap okumamaları ya da yetersiz düzeyde okumaları. - Öğrencilerin okuduklarını anlamamaları. - Okulun temizliğine dikkat etmemeleri, çöpleri yerlere atmaları. - Birbirlerine ya da öğretmenlerine karşı hoş olmayan davranışlarda bulunmaları. - Öğrencilerin israfa yönelik hareketleri (ışıkların, muslukların açık bırakılması vb.) yapmaları.									
İhtiyaçlar	- Öğrenci düzeylerine uygun kitapların alınması. - Okul bahçesindeki çöp kovalarının artırılması. - Fotoselli aydınlatma ve muslukların temin edilmesi.									

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	20	64,14	65,75	66,50	67,25	68,00	68,50	12 Aylık	6 Aylık
PG-2.2.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	20	74,76	75,00	76,50	77,00	77,50	78,00	12 Aylık	6 Aylık
PG-2.2.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	20	69,24	69,50	69,75	70,00	71,50	73,00	12 Aylık	Aylık
PG-2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	20	77,86	77,90	78,00	78,50	78,75	79,00	12 Aylık	6 Aylık
PG-2.2.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	77,40	77,50	77,75	78,25	78,75	79,00	12 Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Branş Öğretmenleri, Şube Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Resmî Kurum Müdürlükleri								
Riskler	- Müfredatta yapılan değişikliklerin olası etkileri. - Ölçme ve değerlendirme sisteminde yapılan değişikliklerin olası etkileri. - Öğrencilerin hedeflerinin olmaması ve buna bağlı olarak derslerle ilgilenmemeleri. - Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin hafta sonu yapılan DYK kurslarına devamlarında sorun yaşanması. - Velilerin öğrencilerin derslerine yeterince ilgi göstermemeleri. - Öğrencilerin telefon/tablet kullanımına çok fazla zaman ayırmaları.								
Stratejiler	S-2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.2.2Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S-2.2.3 Öğrencilerin ilgilerini artırmak için meslek tanıtımları kapsamında çeşitli meslek gruplarından misafirler getirilerek öğrencilerle söyleşi yapılacaktır. S-2.2.4 Öğrencileri teşvik etmek amacıyla sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına okul tanıtımı kapsamında geziler düzenlenecektir. S-2.2.5 Ev ziyaretleri yapılarak öğrencilerin ev ortamları takip edilecek ve ailelere nasıl ders çalışmaları gerektiği, zamanlarını nasıl verimli kullanacakları hakkında bilgiler verilecektir. S-2.2.6 Teknoloji bağımlılığı hakkında eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000,00 ₺								
Tespitler	- Öğrenci ders ortalamalarının düşük olması. - Öğrencilerin derslere ilgilerinin az olması ya da hiç olmaması. - Taşımalı eğitimden faydalanan öğrencilerin DYK kurslarına katılımında aksaklıkların yaşanması. - Öğrencilerin sosyal medyayı aşırı düzeyde kullanmaları. - Öğrencilerin meslekler hakkında az bilgiye sahip olmaları.								
İhtiyaçlar	☐ Kazanım değerlendirme sınavı soru kitapçıkları. ☐ Alanında uzmanlaşmış meslek çalışanları.								

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	85,00	6 Aylık	6 Aylık	
PG-3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00	6 Aylık	6 Aylık	
PG-3.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı.	20	0	1	1	2	2	3	6 Aylık	6 Aylık	
PG-3.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00	50,00	6 Aylık	6 Aylık	
PG-3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10,00	15,00	20,00	30,00	40,00	6 Aylık	6 Aylık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, İl Kültür Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu, Sivil Toplum Kuruluşları									
Riskler	- Yarışmalarda başarı gösterecek düzeyde yetenekli öğrencilerin az olması. - Yapılacak düzenlemeler için gerekli finans kaynaklarının temin edilememesi. - Yapılacak yarışmalarda öğrencilere verilecek olan ödüllerin temininde sıkıntı yaşanması. - Yapılacak etkinliklerde kullanılacak olan materyallerin temin edilmesi noktasında yaşanacak sıkıntılar. - Okul bahçesinin büyük olması.									
Stratejiler	S-3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-3.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-3.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S-3.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecek ve bu etkinliklerde başarılı olanlar ödüllendirilecektir. S-3.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S-3.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S-3.1.8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S-3.1.9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S-3.1.10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S-3.1.11 Öğrencileri kapsayacak projeler yazılacaktır.									
Maliyet Tahmini	35.000,00 ₺									
Tespitler	- Yapılan yarışmalara katılım sağlayan öğrencilerin az oluşu. - Yarışmalara katılan öğrencilerin eserlerinin beklenen düzeyde olmayışı. - Okul bünyesinde geleneksel çocuk oyunları için alanın olmaması.									
İhtiyaçlar	☐ Okul bahçesinin öğrencilerin ilgi alanlarına göre düzenlenmesi. ☐ Geleneksel çocuk oyunları için gerekli malzemeler.									

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	0	1	2	3	4	5	6 Aylık	6 Aylık
PG-4.1.2 Temin edilen/bakımı yapılan donatım malzemesi sayısı.	50	0	1	2	3	4	5	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, Okul-Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu, Yardımcı Hizmetliler, Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Sektör Firmaları								
Riskler	- İyileştirme işlemi için yeterli kaynak bulunamaması. - Yeterli iş gücü bulunamaması. - Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması. - Temin edilecek donatım malzemelerin maliyetinin yüksek olması.								
Stratejiler	S-4.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-4.1.2 Okulumuzda öğrencilerin teknolojik olarak ürünler ortaya koyacakları bilgisayar laboratuvarı ve ilgili atölyelerin kurulması için gerekli girişimler yapılacaktır. S-4.1.3 Okul boya/badana işlemleri için Destek Hizmetleri Biriminden malzeme talep edilecektir. S-4.1.4 Çok amaçlı salona sahne yapılacaktır. S-4.1.5 Arızalı olan ses sistemi ve mikrofonlar yenilenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺								
Tespitler	- Okul bünyesinde teknolojik çalışmaların yapılması için uygun atölyelerin olmayışı. - Okul binalarının boya/badana başta olmak üzere fizikî iyileştirmeye ihtiyacının olması.								
İhtiyaçlar	- Atölye için gerekli malzemeler. - Bahçede oyun alanlarının düzenlenmesi, çizgilerin yenilenmesi için asfalt boyası. - Okul binalarının boya/badana işleminin yapılabilmesi için dış cephe, iç cephe ve yağlı boya. - Ses sistemi ve mikrofon.								

Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.	15	5	5	4	3	2	1	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	15	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı (%)	15	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitimi alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	15	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel oranı (%)	15	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.	15	95,00	96,00	97,00	98,00	99,00	100,00	6 Aylık	6 Aylık
PG-5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.	10	2	2	3	4	5	6	6 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İl Sağlık Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, Öğretmenler, Yardımcı Hizmetliler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	• Öğrencilerin okula giriş-çıkışlarında ve aralarda koşmaları. • Öğrencilerin kendilerine ya da başkalarına zarar verecek şeylere karşı dikkatli olmamaları. • Velilerin yapılacak eğitimlere katılımlarının az olması.								
Stratejiler	S-5.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-5.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-5.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-5.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-5.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-5.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-5.1.7 Yangın söndürme tüplerinin bakımları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 ₺								
Tespitler	• Öğrencilerin kendilerine veya başkalarına zarar verecek düzeyde dikkatsizce hareket etmeleri. • Güvenlik ile ilgili kurallara uymamaları. • Amasya'nın aktif deprem fay hattı üzerinde yer alan bir il olması. • İklim şartlarında değişikliklerin yaşanması. • Öğrencilerin beslenmelerine dikkat etmemeleri, sağlıklı beslenme hakkında yeterli düzeyde bir bilgiye sahip olmamaları.								
İhtiyaçlar	• Yangın uyarı sistemi. • Yangın söndürme tüpleri. • Eğitimlerle ilgili broşür, afiş ve dokümanlar.								

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dön. Baş. Değ. %	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı.	20	7	7	7	7	7	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG-6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı.	20	7	7	7	7	7	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG-6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı.	15	4	5	6	7	7	7	12 Aylık	12 Aylık	
PG-6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG-6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık	
PG-6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı.	15	4	0	0	4	5	5	12 Aylık	12 Aylık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	- Öğretmenlerin ilgi alanlarına yönelik hizmet içi eğitim açılmaması. - Yüksek lisans/doktora yapmak isteyen öğretmenlerin olmaması. - Yüksek lisans/doktora sürecinin uzun ve zorlu olması.									
Stratejiler	S-6.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-6.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-6.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-6.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000,00 ₺									
Tespitler	- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaya istekli oluşları. - Teknoloji ve mesleki yeterlilik konusunda öğrenme isteklerinin olması.									
İhtiyaçlar	☐ İhtiyaçlara uygun olarak açılacak hizmet içi eğitim faaliyetleri.									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır;

- ❖ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir
- ❖ Bakanlığımız tarafından okullara gönderilmesi beklenen ödenekler, okul aile birliği geliri, sosyal yardımlaşma, hayırseverlerin bağışları ve diğer gelirler hesaplanmıştır.
- ❖ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir
- ❖ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, ❖Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiştir.
- ❖ Amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	25.000,00₺
HEDEF 1.1	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	25.000,00₺
AMAÇ 2	8.000,00₺	10.000,00₺	12.000,00₺	14.000,00₺	16.000,00₺	60.000,00₺
HEDEF 2.1	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	8.000,00₺	30.000,00₺
HEDEF 2.2	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	8.000,00₺	30.000,00₺
AMAÇ 3	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	8.000,00₺	9.000,00₺	35.000,00₺
HEDEF 3.1	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	8.000,00₺	9.000,00₺	35.000,00₺
AMAÇ 4	10.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	100.000,00₺
HEDEF 4.1	10.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	100.000,00₺
AMAÇ 5	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	25.000,00₺
HEDEF 5.1	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	7.000,00₺	25.000,00₺
AMAÇ 6	2.000,00₺	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	20.000,00₺
HEDEF 6.1	2.000,00₺	3.000,00₺	4.000,00₺	5.000,00₺	6.000,00₺	20.000,00₺
GENEL TOPLAM	31.000,00₺	42.000,00₺	53.000,00₺	64.000,00₺	75.000,00₺	265.000,00₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bayburt İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklelenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgilerinizi gizli tutulmuş yapılmıştır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanı sıra tankutuya "X" işaretini koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınızı teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlıyor.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisini ihtiyaçlarımda doğru şekilde faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedeflerimi belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda dayalı olarak birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli düzeyde etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin ben için değerlendirilmesini adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterli.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınıyor.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli düzeyde sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi izniyi yazıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içte teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulacak kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

KıymetliVelimiz;

- Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
- Buankettekimlikbilgileriyeer almaz.
- Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimizekatıldığınızıçinteşekküderiz.

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulunmisyonuvevizyonununutamolarakanlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okultemizvehijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinis Sağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigelistirmesineyardımcıolabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedeabilir.	0	0	0	0	0
09-	Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıve gelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda,velilerin ihtiyaclarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul,çocukların gelişiminidesteklemek içinvelilerleiyibirilişkikurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder.	0	0	0	0	0
17-	Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılıyorum.	0	0	0	0	0
18-	Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumuokumayateşvikederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım.					

